

Acteur important du secteur médico-social de Loire-Atlantique – Membre de VYV Care
(63 établissements et services - 3 300 personnes âgées prises en charge – 1 200 collaborateurs)

Recherche

AGENT.E D'ACCUEIL- EHPAD

Missions principales :

- assurer des activités d'accueil physique et téléphonique
- assurer des travaux administratifs (facturations, traitement des dossiers d'entrées/sorties ; traitement des aides-sociales)
- contribuer à l'information des résidents sur le fonctionnement de l'établissement et les services fournis,
- participer à la réalisation du projet de vie de l'établissement.

Profil :

- Niveau Bac (a minima)
- Maîtrise du Pack Office obligatoire
- Bonne qualité rédactionnelle
- Compétences organisationnelle

Savoir-être :

- Qualités relationnelles indispensables
- Sens de l'accueil / Aisance verbale notamment au téléphone
- Discrétion
- Autonome dans la gestion de son travail

Rattachement hiérarchique : au Responsable d'Etablissement

Type de contrat : CDI dès que possible

Horaires : Temps complet (151.67h/mois en moyenne) - 1 samedi sur 4 travaillé

Indice : (par réf. à C.C. FEHAP) : 329 + 10 + 10

Lieu de travail : Résidence « Le Muguet » à Saint-Sébastien (44)

Merci d'adresser votre dossier de candidature interne en rappelant la **référence de l'offre**
26.19.04.079 à:

rh@mutualiteretraite.fr

Pour toute candidature veuillez stipuler dans **l'objet du mail** :
« N° de l'offre - Nom et Prénom »