

Acteur important du secteur médico-social de Loire-Atlantique – Membre de VYV Care
(63 établissements et services - 3 300 personnes âgées prises en charge – 1 200 collaborateurs)

Recherche

GOVERNANT.E ADJOINT.E - DOMICILE SERVICES

Missions principales :

- assurer le remplacement des titulaires sur les temps d'absences prévisibles
- assurer un soutien matériel, moral et relationnel auprès des locataires,
- assurer un service de restauration,
- faire vivre l'appartement de regroupement (vie sociale, animations,...).

Profil :

- Titulaire d'une formation de niveau CAP ou BEP de préférence dans le secteur Médico – Social ou en Economie Sociale et Familiale.
- Expérience professionnelle auprès des Personnes âgées serait un plus
- Titulaire du permis de conduire.
- Compétences en organisation.

Savoir-être :

- Savoir combiner travail individuel et travail en équipe.
- Autonomie.
- Discrétion.
- Respect des autres.
- Patience.

Rattachement hiérarchique : à la Directrice des Solutions Intermédiaires

Type de contrat : CDI dès que possible

Horaires : Temps partiel (117h/mois en moyenne) soit 77.14% d'un temps complet.
1 week-end sur 2 travaillé.

Indice : (par réf. à C.C. FEHAP) : 312

Lieu de travail : Domicile Service « L'Orée du Plessis » à la Chapelle sur Erdre (44)

Merci d'adresser votre dossier de candidature interne en rappelant la **référence de l'offre**
44.19.03.065 à :

rh@mutualiteretraite.fr

Pour toute candidature, veuillez stipuler dans **l'objet du mail** :
« N° de l'offre - Nom et Prénom »